

# 人権研修への講師派遣のご案内

企業、社会福祉法人、医療法人、学校法人、官公庁などの職場内人権研修や講演会等でご利用いただき、高い評価をいただいている。

## サービスの内容

※ご利用料金・お申込み方法は裏面を参照ください。

- 一般社員、新入社員、管理職層、人権啓発担当者等、様々な対象者の研修についてご相談に応じます。
- 職場内人権研修の経験豊富なサポートセンター所属の専任講師を派遣いたします。

## 研修テーマ(例)

※掲載の研修テーマは、これまでに講師派遣のご依頼をいただいた主なものです。  
掲載以外の研修テーマ(内容)をご希望の場合も、お気軽にご相談ください。

区分	研修テーマ(例)
I 人権の基本	<ul style="list-style-type: none"> <li>●人権(問題)の基本的理解</li> <li>●管理者に求められる人権知識・感性</li> <li>●言葉・表現と人権問題</li> <li>●新入社員を対象とした人権(問題)の理解</li> <li>●ダイバーシティ時代における人権知識・感性</li> </ul>
II 企業と人権	<ul style="list-style-type: none"> <li>●公正採用のルールから学ぶ基本的人権</li> <li>●「ビジネスと人権に関する指導原則」の理解と実践</li> <li>●ビジネスパーソンに必須の人権の理解</li> <li>●ビジネスと人権を巡る最新の動向と企業の取組み</li> </ul>
III 職場の人権	<ul style="list-style-type: none"> <li>●職場のハラスメント(パワハラ・セクハラ等)の理解と防止に向けて</li> <li>●カスタマーハラスメント対策に取組もう</li> <li>●パワハラ社内相談対応の進め方を学ぶ</li> <li>●職場の心理的安全性を高めるコミュニケーションを学ぶ</li> <li>●アンコンシャス・バイアス(無意識の偏見)への気づきを持とう</li> <li>●怒りのコントロール(アンガーマネジメント)を学ぶ</li> <li>●元気な職場づくりとメンタルヘルス</li> <li>●職場・学校におけるいじめ防止に向けて</li> </ul>
IV ジェンダー・女性の人権	<ul style="list-style-type: none"> <li>●女性の力を組織の資源に!</li> <li>●仕事と育児・介護の両立支援に向けたコツを学ぶ</li> <li>●女性が働きやすい職場づくりに向けて</li> <li>●女性の健康課題とキャリア形成について学ぶ</li> </ul>
V LGBTQ+(性的マイナリティ)の人権	<ul style="list-style-type: none"> <li>●LGBTQ+の基本的理解と企業</li> <li>●性の多様性に配慮した顧客対応のために</li> </ul>
VI 同和問題	<ul style="list-style-type: none"> <li>●部落差別(同和問題)の基本的理解と企業の取組み</li> <li>●部落差別と企業</li> <li>●「土地差別問題」と企業</li> <li>●「えせ同和」の理解と対応</li> </ul>
VII 外国人の人権	<ul style="list-style-type: none"> <li>●外国人の人権問題の基本的理解と企業</li> <li>●外国人社員が働きやすい職場づくりのために</li> </ul>
VIII 障がい者の人権	<ul style="list-style-type: none"> <li>●障がい者の人権問題の基本的理解と企業</li> <li>●障害者差別解消法と企業</li> <li>●障がい者雇用と人権</li> </ul>
IX 高齢者の人権	<ul style="list-style-type: none"> <li>●高齢者の人権問題の基本的理解と企業</li> <li>●介護職のためのアンガーマネジメント</li> <li>●「介護職員初任者研修」における人権の講義</li> </ul>
X 個人情報と人権	<ul style="list-style-type: none"> <li>●個人情報の漏えい問題に学ぶ企業と人権</li> <li>●介護の現場における個人情報保護</li> <li>●インターネット・AIと人権</li> <li>●従業員のSNS利用と人権</li> </ul>
XI その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>●職場における人権啓発・研修の進め方を学ぶ</li> <li>等</li> </ul>